



Talent at work

- Azienda: Kelly Services S.p.A.
- Testata: Trova Lavoro e Carriere edizione Lombardia, Piemonte e Roma - pagine nazionali
- Tiratura: 70.000 copie (Lombardia), 50.000 copie (Piemonte) e 30.000 copie (Roma)
- Data: Lunedì 1° maggio 2006
- Titolo: “Italia – I corsi promossi da Kelly Management Services. Dall’inglese alla contabilità.”
- Fonte: Comunicato 8/2006
“Kelly Management Services consegue la certificazione del proprio Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma ISO 9001:2000 ed attiva corsi di formazione gratuiti in alcune città italiane ricercano urgentemente alcune figure professionali in Lombardia e nel Lazio”

Dall'inglese alla contabilità

Kelly Management Services Srl, società del gruppo Kelly Services Italia specializzata nella progettazione e realizzazione di **progetti formativi**, promuove in tutta Italia, con inizio nel mese di maggio, un ricco "catalogo" di corsi che spazia dall'inglese di base alla contabilità, fino all'italiano per stranieri.

Si tratta di corsi di formazione completamente gratuiti, finalizzati all'inserimento professionale in azienda, nelle città di Alessandria, Milano, Genova, Roma, Napoli e Bari.

Kelly Management Services ha recentemente conseguito la certificazione del proprio sistema di gestione per la qualità secondo la norma Iso (International Organization for Standardization) 9001:2000. La certificazione è valida per il campo applicativo di "progettazione ed erogazione di corsi di formazione finanziata e non finanziata".

I CORSI A MAGGIO

In dettaglio, ecco alcuni dei corsi attivati nel mese di maggio:

- Office base (rif. OFBA-NATS).

Il corso offrirà ai partecipanti le conoscenze e le competenze di base per utilizzare correttamente i principali programmi di Office automation (Word, Excel, Power Point, Access), la posta elettronica ed Internet.

La sede del corso è Napoli, con inizio il 2 maggio e termine il 15 maggio 2006 per un totale di 80 ore.

- Business english (rif. BUEN-MILF).

Il corso affronterà gli aspetti essenziali della comunicazione orale nel mondo economico ed illustrerà l'uso effettivo della lingua inglese nella corrispondenza commerciale. I candidati acquisiranno le competenze necessarie per operare all'interno di uffici commerciali o export di imprese di medie e grandi dimensioni.

Questo corso si svolge a Milano dal 3 al 16 maggio 2006 per una durata totale di 80 ore.

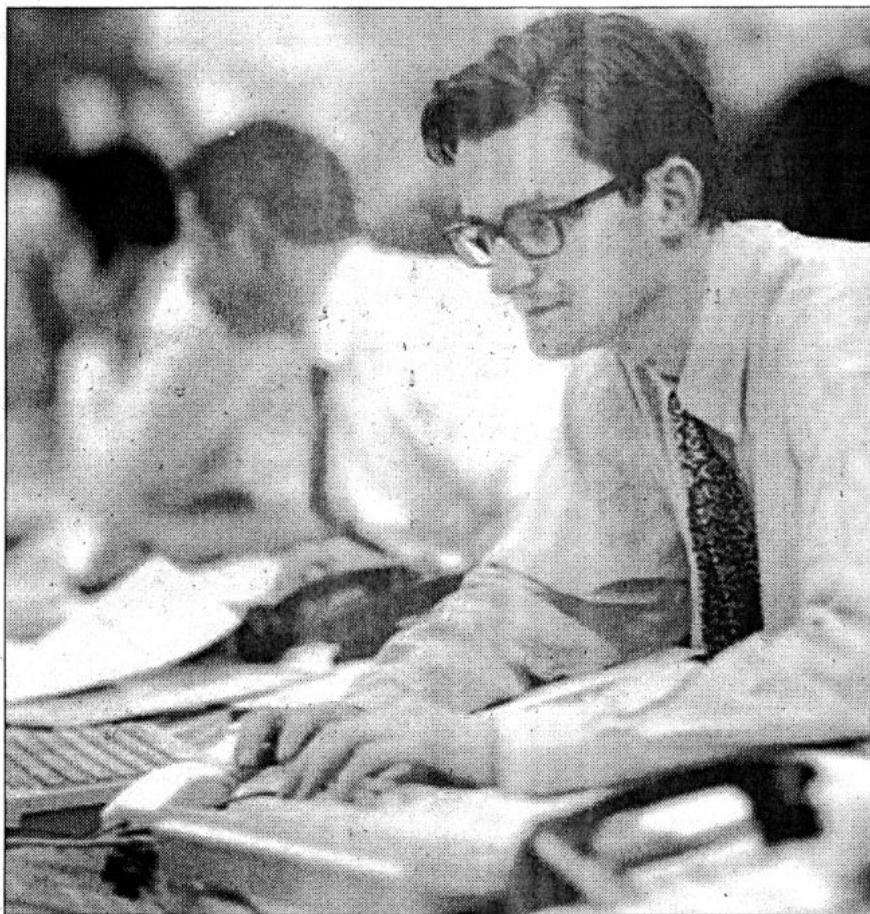
- addetto alla gestione contabile e fiscale del magazzino (rif. FIMA-GEWS).

Il corso trasmetterà ai partecipanti le nozioni essenziali sulla corretta progettazione e gestione delle moderne contabilità di magazzino, spaziando dall'esame della codifica di prodotto sino alla trasposizione del valore della rimanenza in bilancio, secondo la normativa nazionale e internazionale. Il corso fornirà inoltre informazioni sulla metodologia di rilevazione, sui flussi fisici e sugli aspetti giuridico-fiscali fondamentali per la valorizzazione del magazzino.

La sede è a Genova, con inizio l'8 e termine il 19 maggio 2006 per un totale di 80 ore.

Riferimento:

- paghe e contributi Sap Md payroll (rif.



PSAP-RMTS).

Il corso permetterà ai partecipanti di acquisire le nozioni principali relative al linguaggio Sap (Sistemi, Applicazioni e Prodotti nell'elaborazione dati) e alla sua applicazione nelle attività di gestione di bilancio di esercizio.

Il corso, che si tiene a Roma, inizia l'8 maggio e termina il 26 maggio 2006 per 120 ore totali di lezione.

- la vendita a 360° (rif. VENT-MILF).

Il corso si prefigge di fornire informazioni e competenze per massimizzare l'efficacia delle azioni del venditore, dall'elaborazione e la pianificazione di strategie di vendita, all'uso delle proprie capacità relazionali e riuscire in tal modo ad instaurare con i propri clienti un rapporto solido e costante nel tempo, fondato sulla fiducia reciproca e sulla qualità della relazione professionale.

Si tiene a Milano dall'8 al 26 maggio 2006 ed ha una durata di 120 ore.

- italiano avanzato per stranieri (rif. ITAS-ALWS).

Il corso consentirà ai partecipanti di sviluppare una padronanza avanzata della lingua italiana, approfondendo l'abilità nella lettura, nella scrittura, nella comunicazione orale, nell'ascolto. L'obiettivo del corso è di fornire strumenti per potenziare queste abilità, permettendo di "comunicare" senza difficoltà sia nel contesto familiare sia in quello professionale,

ottimizzando l'utilizzo della sintassi, del lessico e delle espressioni idiomatiche.

La sede è Alessandria, mentre l'inizio è previsto il 15 maggio, con termine il 26 maggio per un totale di 80 ore di lezione.

- inglese commerciale - livello 1 (rif. INCM-BATS).

Il corso è rivolto a coloro che intendono migliorare la padronanza della lingua inglese, utilizzandola in modo efficiente anche per scopi professionali.

L'obiettivo del corso consiste sia nel miglioramento delle conoscenze lessicali e grammaticali sia nel potenziamento della capacità di sostenere e comprendere conversazioni.

Il corso fornirà inoltre conoscenze e strumenti per elaborare report, lettere, email in modo professionale, con correttezza e accuratezza, e darà ampio spazio alle problematiche linguistiche (lessico, espressioni idiomatiche) legate al mondo degli affari.

Il corso si tiene a Bari dal 15 al 26 maggio 2006, per una durata di 80 ore.

CANDIDATURE

Gli interessati possono inviare il proprio curriculum vitae, indicando nell'oggetto il riferimento del corso a cui sono interessati e autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03, all'indirizzo email:

formazione@kellyservices.it